



**Puesto Nominal:** ASISTENTE ADMINISTRATIVO

**Puesto Funcional:** Analista de Recursos Humanos

**Lugar de Trabajo:** Dirección de Recursos Humanos -DIREH-  
**Dirección:** 5ª. Calle 4-33 zona 1, Edificio Rabí, Ciudad Capital  
Las plazas no son para trabajar en las Direcciones Departamentales de Educación.

**Salario Mensual:** Q. 5,871.69 (menos descuentos de ley)

**Requisitos:**

**a) Educación Media:**

- ✓ Graduado de Diversificado

**b) Educación Universitaria:**

- ✓ 15 cursos aprobados en las carreras universitarias de:
  - Contaduría Pública y Auditoría
  - Ciencias Económicas
  - Informática o Tecnología
  - Ingeniería Industrial

**c) Experiencia:**

- ✓ un (1) año de experiencia en instituciones estatales o privadas en procesos administrativos:

**d) Habilidades y Destrezas Comprobables:**

- Manejo de equipo y programas de computación
- Buenas relaciones interpersonales
- Capacidad de análisis y resoluciones
- Elaboración de informes



**e) Documentación que debe cargar al sistema (no se admiten documentos ilegibles):**

1. Formulario de participación y declaración de datos, debidamente firmado. (Si adjunta el documento sin firma, queda descartada su participación).
2. DPI ambos lados legibles vigente. (No se aceptan DPI, como extranjero domiciliado).
3. Título de nivel medio (ambos lados) debidamente registrados en la Contraloría General de Cuentas.
4. Certificación de cursos emitidos por la universidad correspondiente (únicamente de universidades guatemaltecas). Puede digitalizar una certificación provisional, y en caso de ser preseleccionado deberá presentar la certificación definitiva.
5. Constancia de cierre de pensum (únicamente de universidades guatemaltecas).
6. Títulos universitarios (ambos lados) debidamente registrados en la SAT y Contraloría General de Cuentas. (De no contar alguno de los sellos, antes mencionados, no serán tomados en cuenta)
7. Constancias laborales que acrediten en instituciones estatales o privadas en procesos administrativos.
8. Certificaciones/diplomas de manejo de procesadores de palabras u hojas de cálculo, extendidas por las instituciones acreditadas, si las tuviere.

**TABLA DE PONDERACIÓN:**

PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA		AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN INSTITUCIONES ESTATALES O PRIVADAS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS		CERTIFICACIONES DE CONOCIMIENTOS EN PROCESADORES DE PALABRAS (WORD) Y HOJAS DE CÁLCULO		CONSTANCIAS DE HABILIDADES REQUERIDAS		TOTAL				
	MÍNIMO	MÁXIMO	Asignación de la puntuación	MÍNIMO	MÁXIMO	Asignación de la puntuación	MÍNIMO	MÁXIMO	Asignación de la puntuación	MÁXIMO			
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	25	45	<p><b>Es requisito indispensable digitalizar título de nivel medio y:</b></p> <p><b>25 puntos.</b> 15 cursos aprobados en las carreras universitarias de:</p> <p>a. Contaduría Pública y Auditoría, Ciencias Económicas, Informática o Tecnología e Ingeniería Industrial.</p>	15	35	<p>Experiencia en instituciones estatales o privadas en procesos administrativos.</p> <p>a. <b>15 puntos. 1 año</b></p>	5	10	<p><b>05 puntos.</b> Certificación de curso básico de manejo de procesador de palabras u hojas de cálculo.</p>	2	10	<p>Se asignarán 2 puntos por cada diploma que acredite habilidades en recursos humanos, administración general, contabilidad, y finanzas hasta un máximo de 5 diplomas.</p>	100
			<p><b>30 puntos.</b> 25 cursos aprobados o el título de técnico universitario en las carreras universitarias de: Contaduría Pública y Auditoría, Ciencias Económicas, Informática o Tecnología e Ingeniería Industrial.</p> <p>b. <b>25 puntos. 2 años</b></p>			<p><b>8 puntos.</b> Certificación de curso intermedio de manejo de procesador de palabras y hojas de cálculo.</p>							
			<p><b>35 puntos.</b> Cierre de Pensúm en las carreras universitarias de: Contaduría Pública y Auditoría, Ciencias Económicas, Informática o Tecnología e Ingeniería Industrial.</p> <p>c. <b>30 puntos. 3 años</b></p>			<p><b>10 puntos.</b> Certificación de curso avanzado de manejo de procesador de palabras u hojas de cálculo.</p>							
			<p><b>40 puntos.</b> Título de Licenciatura en las carreras universitarias de Contaduría Pública y Auditoría, Ciencias Económicas, Informática o Tecnología e Ingeniería Industrial.</p> <p>d. <b>35 puntos. 4 años o más</b></p>										
			<p><b>45 puntos.</b> Título de Maestría en las carreras universitarias de Contaduría Pública y Auditoría, Ciencias Económicas, Informática o Tecnología e Ingeniería Industrial.</p> <p>e.</p>										